

Рекомендации по выбору пароля.

Современные требования к качественным паролям

1. Длина пароля должна быть не менее 10 символов, так как современные средства и методы подбора паролей позволяют скомпрометировать короткие пароли за время от нескольких часов до нескольких дней.
2. Для создания пароля должны быть использованы заглавные и строчные буквы, цифры и спецсимволы, так как использование только одного из перечисленных видов символов снижает время компрометации пароля прямым перебором до нескольких минут.
3. Нельзя использовать 4 предыдущих пароля (память паролей), так как при длительном использовании одного или похожих паролей существует вероятность компрометации его части, что может значительно снизить его стойкость к взлому.
4. Время действия пароля устанавливается 42 дня.
5. **Запрещается:**
 1. Использовать в пароле наименование организации, в том числе и сокращенное (например, усзн%%2019), своей должности, даты своего рождения и близких родственников
 2. Использовать в пароле легко определяемые данные, а именно, фамилию, свое имя и своих близких, адреса организации и свой, марку своей автомашины и т.д.
 3. Использовать указанные в п.3.1 и 3.2 критерии, изменив язык или порядок букв или цифр (это не улучшает защиту).
 4. Использовать легко предполагаемые замены, например, «а» на «@», «о» на «0» и т.п.
6. Не рекомендуется использовать одинаковый пароль на нескольких ресурсах.
7. Всегда помнить, что защиту пароля обеспечивает не столько длина, сколько выполнение предыдущих условий. Например, пароль «ленасидорова02031998» (имя, фамилия и день рождения) не смотря на длину по стойкости равнозначен паролю «12345».

Рекомендации по созданию и запоминанию качественных паролей

Вариант 1.

1. Выбрать набор слов, фразу из книги или фильма, из стихотворения (например, «каждый охотник желает знать где сидит фазан»).
2. Определить способ выбора букв (например, две первых буквы).
3. Определить место заглавной буквы, цифры и спецсимвола.
4. Вариант: «каох%жезн7гдсифа» (на английской раскладке клавиатуры - «rfj[%;try7ulcbaf»)

Вариант 2.

1. Выбрать несколько слов из одной темы, например, автомобили (мерседес, тойота, крайслер). Данные примеры как рабочие не использовать.
2. Привести к одной длине и определить положение заглавной буквы. Если слово короткое, то можно вставить еще одно слово (например, мердвасед, тойдваота, крадвайсл).
3. Заменить букву в словах, желательно первую для затруднения визуального распознавания пароля по его началу.
4. Добавить спецсимвол и цифру.
5. Получили пароли, обладающие достаточной защитой и легко запоминаемые.

цеР%4два-сед

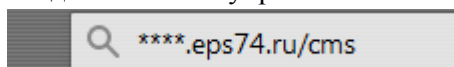
пой%4два-ота

црА%4два-йсл

Примечание 1: в крайнем случае можно оставить себе напоминание, типа (2)-5%, т.е. второй пароль, помним, что заглавная третья буква, «%4» после третьего символа, «-» после шестого.

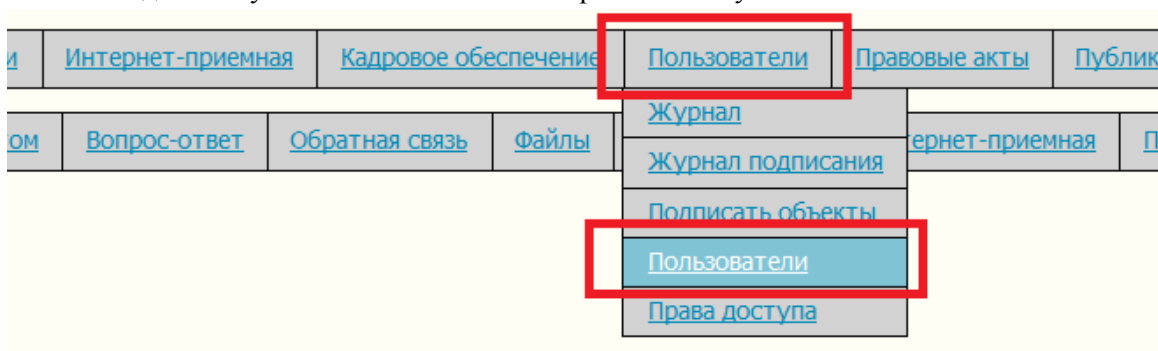
Смена пароля пользователя (доступно только администраторам сайта) на сайтах, входящих в Систему управления интернет-сайтами органов власти и органов местного самоуправления Челябинской области

1. Зайдите в панель управления сайта Sitename.ru/cms



2. Введите логин и пароль пользователя с правами Администратора

3. Выделите пункт Пользователи и выберите в нем пункт Пользователи.



4. В таблице будет приведен полный список пользователей.

ID	Имя	Е-mail	Роли	Утвержден	Заблокирован	Пароль	Изменить
101	1111	почта@почта.ру	Администраторы	да	нет	Пароль	Изменить
112	пользователь	почта@почта.ру	Редакторы	да	нет	Пароль	Изменить

5. Нажмите кнопку Пароль напротив логина пользователя.

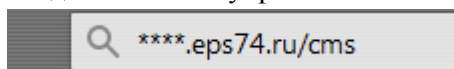
103	Администратор	почта@почта.ру	Разработчики, Администраторы, Пользователи	да	нет	Пароль	Изменить
108	пользователь	почта@почта.ру	Администраторы	да	нет	Пароль	Изменить

6. Дважды впишите пароль в соответствии с рекомендациями по выбору безопасного пароля и нажмите кнопку Изменить

7. Повторите пункты 5-7 для других пользователей на сайте.

Смена почты пользователя (доступно только администраторам сайта) на сайтах, входящих в Систему управления интернет-сайтами органов власти и органов местного самоуправления

1. Зайдите в панель управления сайта Sitename.ru/cms



2. Введите логин и пароль пользователя с правами Администратора

Вход в систему управления

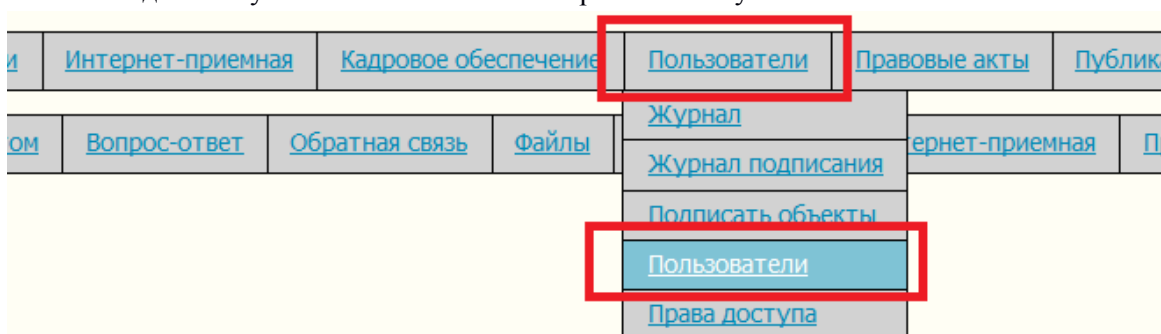
Введите имя пользователя и пароль / [Забыли пароль?](#)

Имя:

Пароль:

Запомнить меня: ☐

3. Выделите пункт Пользователи и выберите в нем пункт Пользователи.



4. В таблице будет приведен полный список пользователей. Нажмите кнопку Изменить напротив логина пользователя.

ID	Имя	E-mail	Роли	Утвержден	Заблокирован	Пароль	Изменить
101	1111	почта@почта.ру	Администраторы	да	нет	<input type="button" value="Пароль"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
112	пользователь	почта@почта.ру	Редакторы	да	нет	<input type="button" value="Пароль"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

5. Измените адрес электронной почты в поле E-mail на почту (НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЯЩИКИ @GMAIL). Желательно использовать не личные почтовые адреса, а ведомственные. После правки почты нажмите кнопку Изменить.

Пользователи

[Система управления сайтом](#) » [Изменить Пользователя](#)

*Имя:

*E-mail:

Роли:

- ☒ Администраторы
- ☐ Пользователи
- ☐ Редакторы

Утвержден: ☒

Заблокирован: ☐

Комментарий: