

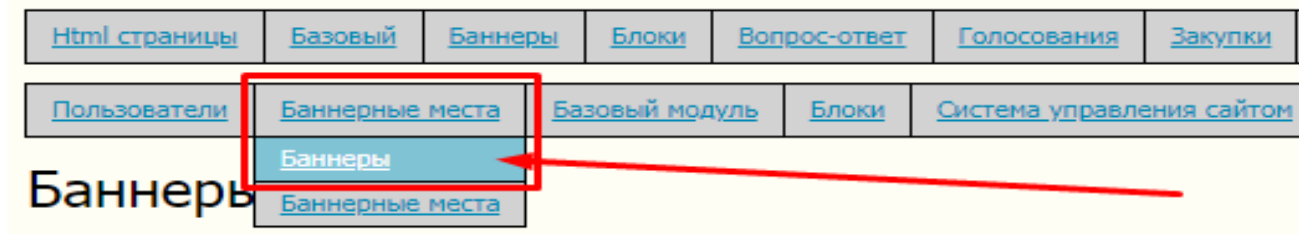
Инструкция для администраторов сайтов Системы управления сайтами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Челябинской области (СУС)

Интернет-приемная

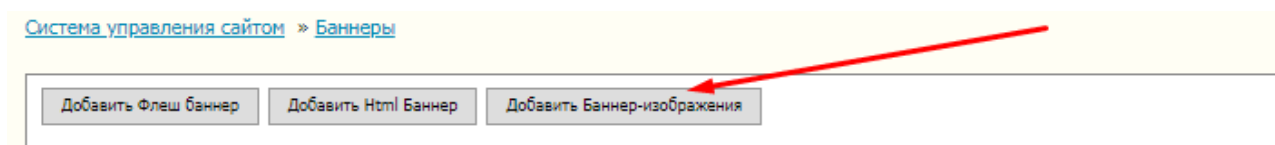
1. Добавление кнопки «Интернет-приёмная» на главную страницу сайта

1.1 Заходим в админку

1.2 Выбираем меню «Баннерные места/ Баннеры справа» (слева или на слайдере – на Ваше усмотрение, где хотите видеть баннер).



Нажимаем кнопку «Добавить баннер-изображения»



1.3 Откроется форма, где заполняем поля

Система управления сайтом » Баннеры изображения

Поля	
*Заголовок:	<input type="text" value="Интернет приёмная"/>
Где показывать:	<input type="text"/>
Где не показывать:	<input type="text"/>
*Скрыт:	<input type="checkbox"/>
*Изображение:	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
*Ссылка:	<input type="text"/>
Всплывающая подсказка:	<input type="text"/>
Открывать в новом окне:	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

- Поле «Заголовок», заполняем «Интернет приемная»
- В поле «Изображение» загружаем картинку для баннера
- Поле «Ссылка» заполняем «<http://название сайта/InternetReception>»
- В поле «Открывать в новом окне» проставить галочку, если хотите, чтобы открывалась новая вкладка (новое окно в браузере) для интернет-приемной.
- Нажимаем кнопку «Добавить»

1.4 Важно! Необходимо, чтобы баннер «Интернет-приёмная» был не ниже 6 позиции в группе «Баннер на слайдере» и не ниже 3 позиции в группе «Баннеры справа» или «Баннеры слева»
Исправить это можно в меню группы баннеров («Баннерные места/ Баннеры справа (или слева)») и «Баннерные места/ Баннер на слайдере»)

ID	Пояснение	Заголовок	Где показывать	Где не показывать	Порядок сортировки	Исключить	Удалить	Активировать	Деактивировать	Выключить
137		О центре			Вверх 1 Вниз	Исключить	Удалить	Активировать	Деактивировать	Выключить
132		ГЛОНАСС			Вверх 2 Вниз	Исключить	Удалить	Активировать	Деактивировать	Выключить
133		Геоинформационная система			Вверх 3 Вниз	Исключить	Удалить	Активировать	Деактивировать	Выключить
134		Электронное правительство			Вверх 4 Вниз	Исключить	Удалить	Активировать	Деактивировать	Выключить
135		СЧЭВ			Вверх 5 Вниз	Исключить	Удалить	Активировать	Деактивировать	Выключить
136		Теплодотерка			Вверх 6 Вниз	Исключить	Удалить	Активировать	Деактивировать	Выключить
140		Единый портал госуслуг			Вверх 7 Вниз	Исключить	Удалить	Активировать	Деактивировать	Выключить

показано с 1 по 7 1 - 7 всего элементов 7

102 [Баннера справа](#)

101 [Баннеры в подвале](#)

показано с 1 по 4

[Добавить Баннерное место](#)

Находим необходимый баннер и в колонке «порядок сортировки» меняем его позицию кнопками «вверх» и «вниз».

2. Как продублировать ссылку на «интернет приёмную» в навигационном меню сайта, в разделе «обращение граждан»

2.1 Выбираем меню «Базовый/Пункты меню» и в появившемся списке ищем пункт «обращение граждан» и кликаем по нему (прямо на название)

2.2 Нажимаем на кнопку «добавить пункт меню»

Откроется форма, в ней заполняем поля:

Поле «название» заполняем «Интернет приёмная»

Поле «адрес» заполняем «/InternetReception»

2.3 После чего нажимаем кнопку «добавить»

3. Как исключить некорректные формулировки статусов в поле «социальный статус» «Интернет-приёмной»

Изменить/удалить/ добавить социальный статус можно в меню «Интернет-приёмная/Социальный статус»

ВАЖНО! Не получится удалить статусы, которые ранее были использованы заявителями при подаче заявлений. Если попытаетесь, выйдет «Ошибка 200».

Есть 2 варианта:

1) оставить набор социальных статусов как есть;

2) менять вручную в админке социальные статусы тех, кто подавал заявления. Это трудоемко, исказит факты и статистику заявлений прошлых периодов. Но если примете решение менять, то можете сделать это через админку сайта: "Интернет-приемная" - "Интернет-приемная" - на нужном заявлении кнопку "Изменить", меняете социальный статус. Потом нажать кнопку "Сохранить".

Если все сделали корректно, после этого получится удалить статусы из справочника статусов.

Система управления сайтом rcnit.mininform74.ru

Добро пожаловать, admin! [Смена пароля](#) [Выход](#)

Замените плохие пароли и почту пользователей в соответствии с [инструкциями](#), иначе учетные записи будут заблокированы после проверки в мае 2019

Система управления сайтом

Приветствие!

Добро пожаловать в систему управления сайтом "rcnit.mininform74.ru"

Социальный статус

Добро пожаловать, admin! [Смена пароля](#) [Выход](#)

Замените плохие пароли и почту пользователей в соответствии с [инструкциями](#), иначе учетные записи будут заблокированы после проверки в мае 2019

Система управления сайтом - Социальный статус

[Вывести все](#) [Очистить все](#)

Добавить Социальный статус

показано с 1 по 20 1 - 20 21 - 33 = всего элементов 33

ID	Название			
133	Не указан	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
132	Организация	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
131	Осужденный	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
130	Участник ВОВ	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
129	Участник, студент	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
128	Труженик тыла	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
127	Семья погибших	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
126	Работник культуры, спорта	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
125	Работник здравоохранения	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
124	Работник образования	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
123	Руководитель	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
122	Рабочий	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>
121	Пенсионер	Изменить	Удалить	<input type="checkbox"/>

4. **Дополнительная рекомендация:** при прописывании на сайте ссылок на сторонние ресурсы (сайты), например, в баннерах, добавляйте обязательно к имени сайта http:// или https://, чтобы ссылки корректно работали.

5. **Как добавить текст перед формой подачи обращения на странице «Интернет-приемной» сайта**

5.1 Зайти в админку

5.2 Выбрать меню Базовый – Группы настроек – Интернет-приемная – Текст перед формой – нажать кнопку «Изменить» - добавить ил изменить текст – нажать «Сохранить»

5.3 Обновить страницу интернет-приемной на сайте, посмотреть, что получилось. Если захотелось что-то исправить, повторяем п.5.2